



## FICHE DE POSTE

INS.50.B

Date d'application  
16/12/2014

Page 1/1

**NOM ET PRENOM DU SALARIE :**

**IDENTIFICATION DU POSTE :** AGENT A DOMICILE

**MISSIONS :**

- Réalise et aide à l'accomplissement des activités domestiques et administratives simples essentiellement auprès des personnes en capacité d'exercer un contrôle et un suivi de celles-ci.
- Réalise les travaux courants d'entretien de la maison et du linge.
- Assiste la personne dans des démarches administratives simples.

**PARTICULARITES DE LA FONCTION :**

- Ne peut intervenir habituellement et de façon continue chez des personnes dépendantes, ni auprès de publics en difficulté.
- Exerce sous la responsabilité d'un supérieur hiérarchique.

**COMPETENCES et QUALIFICATIONS REQUISES :**

- La maîtrise de l'emploi est accessible immédiatement avec les connaissances acquises au cours de la scolarité obligatoire et/ou une expérience personnelle de la vie quotidienne.
- Bonnes compétences techniques et relationnelles.

**Date de remise et signature :**